



MATERI # 4

Menyusun Proposal Penelitian (Thesis Proposal)



Tujuan Pembelajaran

- **Setelah mengikuti pertemuan ini, mahasiswa mampu:**
 - Menjelaskan fungsi dan tujuan proposal penelitian.
 - Menentukan topik dan ruang lingkup penelitian yang tepat.
 - Menyusun draft proposal awal dengan struktur yang benar.
 - Menentukan jenis proyek penelitian yang sesuai dengan bidangnya.



Apa Itu Proposal Penelitian?

- Dokumen awal yang menjelaskan apa, mengapa, dan bagaimana penelitian dilakukan.
- Digunakan untuk:
 - Menguji kelayakan ide penelitian.
 - Mendapatkan persetujuan pembimbing.
 - Menjadi pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
- *“A thesis proposal is a plan, not a promise — it shows that the student has a feasible and worthwhile idea.”* (Berndtsson et al., 2008)



Tujuan Proposal Penelitian

- Menunjukkan bahwa topik layak dan relevan.
- Membuktikan bahwa mahasiswa menguasai teori dasar dan konteks penelitian.
- Menjelaskan metode yang akan digunakan untuk mencapai tujuan.
- Memberi gambaran rencana waktu (time plan) dan sumber daya yang diperlukan.



Manfaat Proposal

- Sebagai peta jalan penelitian (research roadmap).
- Membantu dosen pembimbing memahami arah penelitian mahasiswa.
- Mengurangi risiko kesalahan arah di tengah jalan.
- Menjadi dasar evaluasi kelayakan proyek.



Komponen Utama Proposal Penelitian

1. Judul Penelitian
2. Latar Belakang
3. Rumusan Masalah
4. Tujuan Penelitian
5. Manfaat Penelitian
6. Tinjauan Pustaka (Literature Review)
7. Metodologi Penelitian
8. Jadwal Penelitian (Time Plan)
9. Daftar Pustaka



1. Judul Penelitian

- Harus spesifik, jelas, dan mencerminkan inti penelitian.
- Hindari judul terlalu umum atau terlalu panjang.
- Contoh:
 - ✗ “Sistem Informasi”
 - ✓ “Perancangan Sistem Informasi Reservasi Homestay Berbasis Web di Desa Wisata Lebakmuncang”



2. Latar Belakang

- Menjelaskan alasan mengapa penelitian penting dilakukan.
- Menguraikan fenomena, data, dan gap (kesenjangan) yang ada.
- Menunjukkan urgensi masalah dan peluang perbaikan.
- Contoh poin yang perlu ada:
 - Masalah nyata yang dihadapi masyarakat/organisasi.
 - Data pendukung atau hasil studi terdahulu.
 - Relevansi dengan bidang keilmuan.



3. Rumusan Masalah

- Merumuskan pertanyaan utama penelitian.
- Harus spesifik, fokus, dan dapat dijawab secara ilmiah.
- Biasanya berbentuk kalimat tanya, misalnya:
 - “Bagaimana merancang sistem informasi ... ?”
 - “Apa faktor yang memengaruhi ... ?”
 - “Bagaimana efektivitas ... ?”



4. Tujuan Penelitian

- Menjelaskan apa yang ingin dicapai.
- Dapat berupa:
 - **Tujuan umum** → gambaran besar hasil penelitian.
 - **Tujuan khusus** → langkah-langkah yang lebih detail.
- Contoh:
 - Mengembangkan sistem informasi promosi desa wisata berbasis web.
 - Menguji efektivitas penggunaan media digital dalam pemasaran UMKM.



5. Manfaat Penelitian

- Dapat dibagi menjadi:
 - **Manfaat Teoritis** → kontribusi bagi pengembangan ilmu.
 - **Manfaat Praktis** → solusi bagi pengguna, organisasi, atau masyarakat.
 - **Manfaat Akademik** → sarana pembelajaran bagi mahasiswa.



6. Tinjauan Pustaka

- Memuat ringkasan teori, konsep, dan penelitian terdahulu.
- Berfungsi untuk:
 - Menunjukkan bahwa topik sudah dikaji secara ilmiah.
 - Mengidentifikasi research gap.
 - Menentukan posisi penelitian mahasiswa terhadap studi lain.
- Gunakan sumber terpercaya: jurnal, buku, prosiding.



7. Metodologi Penelitian

- Menjelaskan cara penelitian dilakukan untuk menjawab pertanyaan penelitian.
- Komponen utama metodologi:
 - Pendekatan (kualitatif, kuantitatif, campuran).
 - Jenis penelitian (eksperimen, survei, studi kasus, R&D).
 - Populasi dan sampel (jika relevan).
 - Teknik pengumpulan data (wawancara, observasi, kuesioner, dokumentasi).
 - Teknik analisis data (statistik, coding, deskriptif).



8. Jadwal Penelitian (Time Plan)

- Menjelaskan tahapan penelitian dan waktu pelaksanaannya.
- Dapat disajikan dalam bentuk tabel atau Gantt Chart.
- Contoh tahapan:
 1. Identifikasi masalah
 2. Studi literatur
 3. Penyusunan proposal
 4. Pengumpulan data
 5. Analisis data
 6. Penulisan laporan
 7. Ujian / Presentasi



9. Daftar Pustaka

- Menyebutkan semua referensi yang digunakan.
- Gunakan gaya sitasi yang konsisten (APA, IEEE, Harvard, dsb).
- Disarankan menggunakan aplikasi manajemen referensi: Mendeley / Zotero / EndNote.



Jenis-Jenis Thesis Project

- **Deskriptif (*Descriptive Project*)** → Menggambarkan fenomena, sistem, atau proses.
- **Teoretis (*Theoretical Project*)** → Mengembangkan model, metode, atau algoritma baru.
- **Terapan (*Applied Project*)** → Mengimplementasikan solusi nyata berbasis teknologi.



Tips Menulis Proposal yang Baik

- Pilih topik yang dipahami dan disukai.
- Gunakan referensi terkini (5 tahun terakhir).
- Hindari kalimat terlalu umum dan tidak berbasis data.
- Jelaskan dengan bahasa akademik yang jelas dan logis.
- Mintalah feedback dari dosen pembimbing sejak draft awal.



Tugas Minggu Ini (Tugas Individu)

- Buat draft proposal awal (1–2 halaman) yang berisi:
 - Judul
 - Latar belakang singkat
 - Rumusan masalah
 - Tujuan penelitian
 - Metodologi singkat
 - Jadwal Penelitian (Time Plan)
- Kumpulkan minggu ke - 6



Penutup

- Proposal adalah peta arah penelitian.
- Pastikan setiap bagian saling terhubung dan logis.
- Semakin matang proposal disusun, semakin mudah proses penelitian berjalan.
- Jadikan proposal sebagai kompas utama dalam perjalanan thesis.